



Direcția de Publicitate Imobiliară

Nr. 853/15.06.2022

DECIZIA NR. 7/15.06.2022

privind minuta nr. 31922/4325 din 14 iunie 2022, încheiată ca urmare a ședinței reprezentanților Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ai Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România în vederea unificării procedurilor de lucru

În temeiul art. 22 alin. (12) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea dispozițiilor art. 22 alin. (13) din același act normativ,

Directorul Direcției de Publicitate Imobiliară emite prezenta

DECIZIE

Art. 1 Se comunică oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară minuta nr. 31922/4325 din 14 iunie 2022, anexată prezentei, în vederea punerii în aplicare a soluțiilor consemnate în conținutul acesteia.

Art. 2 Pentru aducerea la îndeplinire sunt responsabili registratorul șef, registratorii coordonatori, registratorii și asistenții registratori din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară.

Pentru Director Direcția de Publicitate Imobiliară

Alina IANCU

Șef Serviciu

Nr. 31922 /14.06.2022

Nr. 4325/14.06.2022

MINUTA
ședinței reprezentanților Uniunii Naționale a Notarilor Publici din
România și ai Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară
din data de 14.06.2022

În temeiul art. 22 alin. (13) din Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data menționată mai sus a avut loc la sediul UNNPR o ședință de lucru având ca obiect dezbaterile unor situații juridice care privesc relația profesională a notarilor publici cu oficiile teritoriale aflate în subordinea ANCPI.

Situațiile juridice sau alte aspecte referitoare la colaborarea profesională interinstituțională, aflate pe rolul Comisiei, au fost analizate în ordinea cronologică a numerelor de înregistrare acordate de UNNPR, care asigură și secretariatul Comisiei, începând cu cea mai veche dintre sesizări.

Din cuprinsul sesizărilor reproduse în continuare au fost anonimizate sau eliminate, după caz, datele cu caracter personal la care s-a făcut referire.

1. Doamna notar public **PAPA EUGENIA** din cadrul Camerei Notarilor Publici Craiova solicită formularea unui punct de vedere cu privire la următoarea situație juridică:

La data de 28.12.2021 s-a solicitat OCPI Dolj radierea unei ipoteci înscrise în favoarea Bankcoop SA Calafat asupra unui imobil situat în Mun. Calafat, Județul Dolj, înscris în cartea funciară nr. 32323-C1-U5 a localității Calafat (nr. CF vechi: 1338), cu număr cadastral 15/10, compus din: 2 camere și dependințe, iar prin încheierea nr. 301698/04.02.2022 (OCPI Dolj), această ipotecă a fost radiată.

Ulterior, **după depunerea cererii de radiere a ipoteci, a fost transcris din Registrul de Transcriptiuni și Inscriptiuni, un comandament în favoarea Bankcoop SA Calafat**, care fusese înscris sub nr. 20 din data de 04.02.2000.

S-a solicitat OCPI Dolj prin cererea nr. 45290 din data de 14.03.2022, radierea comandamentului, invocându-se prin notele scrise următoarele:

„Radierea comandamentului nr. 20 din 04.02.2000, transcris din Registrul de Transcriptiuni și Inscriptiuni în cartea funciară nr. 32323-C1-U5 a localității Calafat (nr. CF vechi: 1338), care a fost instituit în favoarea Bankcoop SA Calafat, bancă ce a fost radiată din Registrul Comerțului ca urmare a închiderii procedurii insolvenței dispusă prin sentința civilă nr. 6174/05.11.2019 pronunțată în dosarul nr. 137/3/1999 irevocabilă prin decizia nr. 175/2020 pronunțată în dosarul nr. 6704/2/2019. Prin această sentință s-a dispus și aprobarea raportului final, precum și descărcarea lichidatorului judiciar și a tuturor persoanelor care l-au asistat de orice îndatoriri și responsabilități.

S-a radiat ipoteca înscrisă asupra imobilului – proprietatea doamnei PN - situat în Mun. Calafat, Județul Dolj, înscris în Cartea Funciară nr. 32323-C1-U5 a localității Calafat (nr. CF vechi: 1338), cu număr cadastral 15/10, compus din: 2 camere și dependințe, prin încheierea nr. 301698/04.02.2022 emisă de OCPI Dolj, înscrisă în favoarea Bankcoop SA Calafat, astfel că nu se mai pune problema vreunei executări silite asupra imobilului.

În plus, încă din anul 2002, cu adresa nr. 298/05.04.2002, fosta creditoare Bankcoop – Banca Generală de Credit și Promovare SA a solicitat radierea ipotecii asupra imobilului, pe motiv că s-au achitat obligațiile asumate prin contractul de credit.

Față de inexistența unui drept de creanță al creditoarei Bankcoop SA, se precizează că și **comandamentul s-a perimat, conform dispozițiilor art. 496 Cod Procedură Civilă, abrogate în prezent.**

Potrivit art. 496 Cod Procedura Civilă, forma în vigoare până la data de 02.05.2001, în situația comandamentului înscris în RTI sau cartea funciară, dacă au trecut 6 luni de la ziua comunicării comandamentului, fără ca alte acte de procedura să fi urmat, comandamentul se consideră desființat de plin drept, ca și când nu ar fi fost, după cum reiese din interpretarea prevederilor art. 492 Cod procedură civilă.

În situațiile care privesc comandamentele sunt aplicabile normele de drept în vigoare la data îndeplinirii actului. De altfel, ca urmare a intrării în vigoare a O.U.G. 138/2000 de la data de 02.05.2001, modalitatea de executare prin comandament a fost abrogată.

În cazul comandamentului înscrise anterior anului 2011 și având în vedere normele de drept aplicabile instituției comandamentului, se impune radierea comandamentului fără alte formalități.”

Prin Încheierea nr. 45290 soluționată la data de 05.04.2022 **s-a respins cererea de radiere a comandamentului** pe motiv că: „există piedici la radiere, **comandamentul fiind o somație, acesta se va radia în baza încunoștințării scrise a instanței judecătorești sau a executorului judecătoresc** conform principiului simetriei actelor. Față de cele mai sus expuse, nefiind depuse acte în susținerea cererii, art. 167 alin. (3) din

Regulamentul aprobat prin ODG 700/2014 , în baza art. 30 din Legea nr. 7/1996 republicată.”

Se consideră netemeinică și nelegală soluția din încheierea de respingere având în vedere precizările din nota depusă la cererea de radiere, din care se reiterează:

Creditoarea Bankcoop S.A. Calafat a fost radiată din Registrul Comerțului ca urmare a închiderii procedurii insolvenței dispusă prin sentința civilă nr. 6174/05.11.2019 pronunțată în dosarul nr. 137/3/1999 irevocabilă prin decizia nr. 175/2020 pronunțată în dosarul nr. 6704/2/2019.

Ipoteca înscrisă a fost radiată prin încheierea nr. 301698/04.02.2022 (OCPI Dolj), astfel că nu se mai pune problema vreunei executări silite asupra imobilului.

În plus, încă din anul 2002, cu Adresa nr. 298/05.04.2002, fosta creditoare Bankcoop – Banca Generală de Credit și Promovare SA a solicitat radierea ipotecii asupra imobilului pe motiv că s-au achitat obligațiile asumate prin contractul de credit.

Comandamentul ca somație pentru începerea executării silite s-a perimat conform dispozițiilor art. 496 Cod Procedură Civilă (abrogat), acesta fiind desființat de plin drept.

În cazul comandamentului înscris anterior anului 2011 și având în vedere normele de drept aplicabile instituției comandamentului, se impune radierea comandamentului fără alte formalități, având în vedere inexistența unui drept de creanță al creditoarei Bankcoop S.A. – persoană juridică radiată și lichidată.

Se anexează solicitării adresate comisiei: încheierea de admitere radiere ipotecă nr. 301698/04.02.2022 – OCPI Dolj, încheierea de respingere radiere comandament nr. 45290/14.03.2022 – OCPI Dolj și adresa nr. 298/05.04.2002 - Bankcoop S.A.

În urma analizei situației juridice prezentate și a înscrisurilor comunicate în copie, Comisia reține următoarele:

Din analiza speței rezultă că dreptul de ipotecă al creditorului în favoarea căruia a fost înscris comandamentul a fost radiat din cartea funciară a imobilului aflat în proprietatea debitorului, ca urmare a achitării obligațiilor asumate prin contractul de credit.

Comandamentul înscris la data de 04.02.2000 se va radia conform art. 52 alin. (3) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, în conformitate cu care *sarcinile care sunt stinse prin împlinirea termenului sau din orice altă cauză nu vor mai fi înscrise în cărțile funciare, iar dacă s-au înscris, acestea vor putea fi radiate la cererea persoanelor menționate în cuprinsul art. 15 alin. (2) sau din oficiu, coroborat cu art. 496 din Codul de Procedură Civilă (forma în vigoare la data de 04.02.2000), potrivit căruia dacă au trecut 6 luni de la ziua comunicării comandamentului, fără ca alte acte de procedură să fi urmat, comandamentul se consideră de plin drept, ca și când nu ar fi fost.*

În vederea soluționării cererii, aceasta se va redepune în condițiile art. 2 alin. (6) din Ordinul nr. 16/2019: *Tarifele plătite pentru cererile respinse nu se restituie. Cererile respinse pot fi redepuse o singură dată, în limita cererii inițiale cu privire la obiectul și serviciul solicitate, fără plata unui tarif suplimentar, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererii, și cu plata unui tarif suplimentar de 60 de lei, după expirarea acestui termen. În cazul cererilor respinse conform alin. (5¹), dovada plății diferenței de tarif se va atașa cererii în momentul redeunerii.*

2. Doamna notar public **CRETAN CARMEN-MIHAELA** din cadrul Camerei Notarilor Publici Craiova solicită formularea unui punct de vedere cu privire la următoarea situație juridică:

În data de 28.04.2015 se dezbate succesiunea defunctului BG, se eliberează certificatul de legatar nr. 21, prin care se atesta calitatea de legatari particulari a numiților **ME și BNS, prin care aceștia moștenesc 10.000 mp, respectiv 9.100 mp dintr-o suprafață de 19.100 mp.**

În anul 2019 se întocmește documentația cadastrală prin Programul National de Cadastru și este **intabulat defunctul BG**, conform mențiunilor din titlul de proprietate emis în baza Legii nr. 18/1991.

În anul 2020, moștenitoarea ME solicită întabularea dreptului de proprietate asupra suprafeței de 10.000 mp, moștenită în baza certificatului de legatar, atașând cererii de înscriere următoarele documente: certificat de legatar nr. 21/2015, certificat de sarcini, extras CF pentru informare și **documentație de dezlipire avizată de OCPI Dolj în 2 loturi: 10.000 mp și 9.100 mp.**

Prin încheierea nr. 240490/2020, OCPI Dolj respinge cererea de înscriere motivând că nu este atașat actul de dezmembrare, neluându-se în calcul faptul că transmiterea proprietății asupra bunului se face de la data deschiderii succesiunii lui *de cuius*.

Prin încheierea de respingere a reexaminării nr. 37383/2021, se mențin concluziile din încheierea nr. 240490/2020.

Se solicită sprijinul în vederea identificării unei soluții, întrucât moștenitoarea ME este în imposibilitatea de a dispune de bunul său, bun ce face obiectul unui antecontract de vânzare - cumpărare.

În urma analizei situației juridice prezentate și a înscrisurilor comunicate în copie, Comisia reține următoarele:

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică a fost deschisă cartea funciară nr. 33338 Cosoveni pe numele defunctului, asupra întregului imobilul în suprafață de 19.100 mp, inclus în masa succesorală, în temeiul titlului de proprietate nr. 13036/16.03.2009, eliberat de comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenului, fără a se avea în vedere Certificatul de moștenitor și de legatar nr. 21/28.04.2015.

Prin Certificatul de moștenitor și de legatar nr. 21/28.04.2015 s-au atribuit în proprietatea exclusivă a fiecărui moștenitor mai multe terenuri, printre care și cele două loturi de 10.000 mp, respectiv 9.100 mp din terenul în suprafață de 19.100 mp, în temeiul unor legate cu titlu particular precum și câte o cotă parte de 1/2 din alte imobile aflate în masa succesorală.

Art. 25 alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede că **actele de alipire și dezlipire a imobilelor înscrise în cartea funciară se încheie în formă autentică.**

Având în vedere că înscrierea în cartea funciară a fost operată pe numele defunctului, asupra întregului imobil, fără a fi adus la înscriere certificatul de moștenitor și de legatar, prin care moștenitorii au primit anumite suprafețe determinate, în vederea înscrierii în cartea funciară se va depune certificatul de moștenitor și de legatar, însoțit de un înscris încheiat în formă autentică privind dezmembrarea imobilului înscris în cartea funciară, conform voinței defunctului.

3. Doamna notar public **Alexandra OANCEA** din cadrul Camerei Notarilor Publici București solicită sprijinul pentru soluționarea de către OCPI Ilfov a unui număr de 40 de lucrări cu termene depășite (printre care unele cu termen de soluționare în luna februarie).

În urma verificărilor și a demersurilor efectuate, reprezentanții ANCPPI precizează că cererile au fost soluționate.

4. Domnul notar public **ALEXANDRU BUJE** din cadrul Camerei Notarilor Publici București solicită formularea unui punct de vedere cu privire la următoarea situație juridică:

La data de 30.03.2022 s-a depus la BCPI Sector 1 cererea de intabulare nr. 36875/30.03.2022. **Documentele atașate cererii au fost semnate digital cu un certificat valabil până la data de 28.04.2022.** Cererea a fost respinsă justificat, pentru lipsa unui document.

La data de 04.05.2022, s-a revenit cu cererea de intabulare (dosar 50076/04.05.2022) și, folosind butonul „redepunere” din aplicație, **s-a atașat la documentele deja încărcate în sistem la cererea inițială, noua cerere și documentul care lipsea inițial, ambele semnate electronic** cu noul certificat digital, valabil de la data de 28.04.2022.

La termenul de soluționare, 12.05.2022 **s-a primit referat de completare, prin care s-a solicitat redepunerea documentelor „cu semnătură electronică validă”, deși ele se află în mod normal deja la dosarul primei cereri, chiar dacă a fost soluționată cu respingere.**

Se precizează încă o dată că la data depunerii cererii inițiale documentele erau semnate cu semnătură electronică validă, iar cele depuse în completare sunt semnate cu noua semnătură.

De asemenea, notarul public întreabă dacă această problemă apare doar în cazul redepunerii cererii sau la orice cerere de înscriere, în situația în care termenul de soluționare este după data expirării certificatului digital folosit la depunerea actelor.

În urma analizei situației juridice prezentate și a înscrisurilor comunicate în copie, Comisia reține următoarele:

În situația analizată se aplică prevederile art. 39 alin. (11) din Regulamentul aprobat prin ODG nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare: (...) *Documentația anexată cererii de redepunere trebuie să conțină copia încheierii de respingere și toate celelalte documente a căror lipsă a justificat soluția de respingere a cererii. Noua cerere primește un număr de înregistrare și se formează un nou dosar.*

Comisia precizează de asemenea că valabilitatea certificatului digital se apreciază la momentul depunerii cererilor de înscriere.

Din verificările efectuate, cererea a fost soluționată prin încheierea de admitere nr. 50076/15.05.2022.

5. Doamna notar public **CARMEN DIMA** din cadrul Camerei Notarilor Publici București solicită formularea unui punct de vedere cu privire la următoarea situație juridică:

Prin încheierea nr. 99102/20.11.2020 BCPI Sector 6 București a respins o cerere având ca obiect prima înregistrare în cartea funciară, cu următoarea motivare:

*„Din verificarea registrului de transcripțiuni s-a identificat **contractul de donație autentificat sub nr. 7122/1983** privind imobilul a cărui înscriere în cartea funciară se solicită. Prin referat s-a solicitat a se lămurii situația juridică a acestui înscris, întrucât în modul de dobândire din certificatul de moștenitor nr. 59/2004 acest înscris nu se regăsește. Prin cererea de completare PFA SA precizează că acest act nu există, atașând încă o dată certificatul de moștenitor. Față de această susținere și pentru faptul că nu s-a dat curs referatului de completare, urmează a se respinge cererea de întabulare a dreptului de proprietate.”*

Notarul public precizează că în 2004 părțile nu au prezentat contractul de donație, astfel încât certificatul de moștenitor nr. 59/24.02.2004 nu cuprinde cota de 3/8 care a făcut obiectul acestuia.

Ulterior, succesiunea s-a făcut în baza celor două certificate de moștenitor, **certificatul de moștenitor nr 462/27.09.1972** și **certificatul de moștenitor nr. 59/24.02.2004**, eliberându-se **certificatul de moștenitor legal nr. 18/21.05.2015**, întreaga masă succesorală revenind lui BIA în calitate de unic moștenitor.

De fiecare data, certificatele de atestare fiscală care au stat la baza succesiunilor au fost întocmite fără a se ține cont de acel contract de donație, care probabil nu a fost prezentat nici la fisc;

În orice caz, fiind vorba de acte în familie, indiferent că se ținea sau nu cont de contractul de donație, moștenitorul final este unic și este același (practic în oricare din variante tot el moștenește întregul).

Având în vedere respingerea cererii de întabulare, se solicită o opinie a comisiei în vederea întabulării dreptului de proprietate.

În urma analizei situației juridice prezentate și a înscrisurilor comunicate în copie, Comisia reține următoarele:

Apartamentul în cauză a fost dobândit în timpul căsătoriei de către soțul VP și soția VM prin Contractul de construire de locuințe proprietate personală nr. 2088/1969.

Conform Certificatului de moștenitor nr. 462/27.09.1972 în masa succesorală a defunctului VP a fost inclusă **cota indiviză de 1/2 din dreptul de proprietate asupra apartamentului** și cota aferentă din terenul aferent.

Masa succesorală a fost culeasă de către **soția supraviețuitoare VM în cotă de 1/4** (ea cumulând prin moștenire o cotă de 5/8 din proprietatea asupra apartamentului) și de **fiica defunctului, BL, căreia i-a revenit o cotă de 3/4 din masa succesorală (respectiv 3/8 din dreptul de proprietate asupra apartamentului).**

Prin actul de donație autentificat sub nr. 7122/30.08.1983 **fiica BL a donat mamei sale VM, în vederea întregirii proprietății) cota de 3/8** din dreptul de proprietate asupra apartamentului în cauză și cota corespunzătoare din terenul aferent. Contractul a fost înregistrat pentru opozabilitate față de terți în registrul de transcripțiuni și înscripțiuni.

Prin certificatul de moștenitor nr. 59/24.02.2004 întocmit pentru **defuncta VM, s-a constatat că în masa succesorală se include cota indiviză de 5/8** din dreptul de proprietate asupra apartamentului și cota corespunzătoare din dreptul de folosință asupra terenului, ignorându-se faptul că, efect al contractului de donație încheiat în anul 1983, **defuncta VM era unic proprietar al apartamentului**, respectiv titular al dreptului de folosință asupra terenului aferent. **Întreaga masă succesorală a defunctei VM a revenit conform certificatului de moștenitor, fiicei BL.**

Prin **Certificatul de moștenitor legal nr. 18/21.05.2015, s-a constatat că de pe urma defunctei BL s-a transmis moștenitorului BIA întregul drept de proprietate asupra apartamentului și terenul aferent.** La modul de dobândire nu se face referire la contractul de donație încheiat în anul 1983 de către BL și VM.

Soluția oficiului teritorial a fost corectă, având în vedere dispozițiile art. 71 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014,

potrivit cărora asistentul registrator verifică cererea în raport cu datele de carte funciară, precum și cu informațiile din cuprinsul registrelor de transcripțiuni și înscripțiuni.

În vederea înscrierii în cartea funciară, în speța analizată se vor rectifica toate certificatele de moștenitor eliberate ulterior actului de donație autentificat sub nr. 7122/30.08.1983, conform situației juridice reale.

6. Doamna notar public **VASILE DANIELA** din cadrul Camerei Notarilor Publici Ploiești solicită formularea unui punct de vedere cu privire la răspunsul OCPI – BCPI Buzău după două tentative eșuate de a interoga Registrul Proprietarilor la nivel național, tarifat cu 10 lei, pe codul 279, așa cum este menționat în minutele încheiate între reprezentanții ANCPI și UNNPR din luna februarie și din luna mai anul curent.

Referitor la prima încercare de interogare s-a atașat, pe lângă răspunsul OCPI, și cererea din partea biroului întrucât în răspunsul primit se justifică refuzul de eliberare și datorită faptului ca s-a înregistrat greșit pe codul 276 (s-a atașat și cererea pentru a se observa ca se solicitase pe codul 279).

În urma analizei situației juridice prezentate și a înscrierilor comunicate în copie, Comisia reține următoarele:

Procedura de înregistrare a cererilor ce au ca obiect *Referat consultare registru proprietari la nivel național* – cod serviciu 2.7.9. din Ordinul nr. 16/2019, este prevăzută pe site-ul *www.ancpi.ro*, secțiunea *Informații publice*, subsecțiunea *Interes public - Documente specifice – Consultare registru proprietari*. (link <https://www.ancpi.ro/documente-specifice/>) și este atașată în copie prezentei minute.

7. Domnul notar public **DUMITRACHE GHEORGHE** din cadrul Camerei Notarilor Publici Ploiești solicită formularea unui punct de vedere cu privire la stabilirea **tarifului de întabulare a dreptului de proprietate în baza unui singur certificat de moștenitor, întocmit în cazul succesiunilor succesive** care s-au dezbătut deodată (două sau mai multe).

Se solicită această opinie deoarece unele oficii teritoriale tarifează în funcție de numărul de imobile din act (certificat de moștenitor), cum se consideră că este corect și cum prevede și Ordinul nr. 16/2019, care spune că tariful se percepe prin raportare la valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 de lei pentru fiecare imobil (adică dacă există un singur imobil în certificatul de moștenitor cu trei defuncți, se achită un singur tarif raportat la valoarea acestuia).

Alte oficii teritoriale (chiar unii registratori din cadrul aceleiași oficiu) solicită tarif distinct pe imobil și pe defunct (adică dacă într-un certificat de moștenitor sunt 3 defuncți și un imobil, se solicită tarif pe fiecare defunct).

În urma analizei situației juridice prezentate și a înscrisurilor comunicate în copie, Comisia reține următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 894 din Codul civil, *în cazul în care un drept supus înscrierii în cartea funciară a făcut obiectul unor cesiuni succesive fără ca înscrierile să fi fost efectuate, cel din urmă îndreptățit nu va putea cere înscrierea dreptului în folosul său decât dacă solicită, odată cu înscrierea acestuia, și înscrierea dobândirilor succesive anterioare pe care le va dovedi cu înscrisuri originale sau copii legalizate, după caz.*

În aplicarea prevederilor legale citate, în speță, pentru imobilele din masa succesorală care au deschisă carte funciară, fiecare operațiune de înscriere în temeiul certificatului de moștenitor se tarifează succesiv și distinct, la valoarea din act.

Prin excepție, în cazul primei înscrieri în evidențele de cadastru și carte funciară, tariful se aplică conform codului 2.1.1 din Ordinul nr. 16/2019, respectiv 120 lei/imobil, indiferent de numărul de acte anexate cererii și de data emiterii acestora, prin care se transmite succesiv dreptul de proprietate asupra imobilului.

8. Domnul notar public **BORCUTEAN MIHAI** din cadrul Camerei Notarilor Publici Galați solicită formularea unui punct de vedere cu privire la valoarea la care se raportează notarii publici când calculează tarifele pentru înscrierea unui contract de constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros sau cu titlu gratuit în cartea funciară.

În urma analizei situației juridice prezentate, Comisia reține următoarele:

Tarifarea dezmembrămintelor dreptului de proprietate, pentru imobilele cu carte funciară deschisă, se încadrează la serviciul de întabulare a drepturilor reale în favoarea persoanelor juridice/fizice, prevăzut la codul 2.3.1 sau, după caz 2.3.2, din Ordinul nr. 16/2019 și se percepe un tarif de 0.5% respectiv 0,15% din valoarea din act, cu precizările aduse la nota 8:

(...)

La întabularea sau înscrierea provizorie a dezmembrămintelor dreptului de proprietate sau a dreptului de concesiune tariful se determină la valoarea declarată de părți, dar nu mai puțin de 20% din valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. La transmiterea nudei proprietăți, tariful se determină la valoarea declarată de părți, dar nu mai puțin de 80% din valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În ambele situații tariful minim nu poate fi mai mic de 60 lei pentru fiecare imobil.

Astfel în cazul în care suprafața se constituie cu titlu gratuit, tariful se calculează prin raportarea procentului de 0,5% respectiv 0,15%, după caz, la o

valoare de 20% din valoarea orientativă stabilită prin studiul de piață întocmit de camera notarilor publici, dar nu mai puțin de 60 de lei pentru fiecare imobil.

În cazul constituirii cu titlu oneros, tariful se calculează prin raportarea procentului de 0,5% respectiv 0,15%, după caz, la valoarea declarată de părți în actul de constituire, dar nu mai puțin de 20% din valoarea orientativă stabilită prin studiul de piață întocmit de camera notarilor publici.

Conform art. 22 alin. (13) din Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară republicată, cu modificările și completările ulterioare soluțiile consemnate în minutele de ședință, sunt obligatorii pentru notarii publici și personalul de specialitate din oficiile teritoriale, de la data comunicării lor, cu privire la modul de soluționare a situației juridice analizate și sunt urmate concomitent de emiterea deciziilor prevăzute la alin. (12).

Prezenta minută de ședință se comunică notarilor publici, Camerelor Notarilor Publici și oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA
Mircea POPA Director General Adjunct	Notar public Bogdan CIUCĂ Președintele Consiliului Științific al INR Președintele CNP Galați
Cezara Irina SIMIREA Director Direcția de Publicitate Imobiliară	Notar public Sorin MARINA, Membru al Biroul Executiv, Reprezentantul CNP București în Consiliul UNNPR
Mihai LICĂ Șef serviciu - Direcția de Publicitate Imobiliară	Notar public Laura BADIU Președintele CNP București
	Notar public Tiberiu TERZEA - MATEI CNP București
	Cătălin BĂDIN, Director general adjunct

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 6/16.06.2021
	Revizia nr. 0/16.06.2021
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 2 din 8

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Stabilirea unui set unitar de reguli privitoare la modalitatea de solicitare și obținere a Referatului consultare Registoru proprietari la nivel național după numele/denumirea proprietarului, în format electronic.

Prezenta procedură se aplică de către personalul Serviciului Relații cu Publicul - ANCPI, șeful serviciului relații cu publicul din cadrul ANCPI.

Serviciul consultare Registoru proprietari în format electronic este disponibil la cererea oricărei persoane fizice sau juridice, fără ca acestea să fie ținute a justifica vreun interes, cu condiția plății tarifelor legale în vigoare și a completării cererii prevăzută la Anexa 1.

Prezenta procedură a fost elaborată în scopul facilitării accesului la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legislației ce reglementează sau are incidență asupra domeniului specific de activitate al ANCPI.

2. REFERINȚE NORMATIVE

- a. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare: art. 18, art. 20 alin.1, art. 21, art. 24, art. 883;
- b. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 6 alin. (4), art. 9 alin. (1), alin. (3) lit. a, alin. (4), art. 21;
- c. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară: art. 66 alin. (2) și alin. (3) art. 217 și art. 218;
- d. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare: art. 7 lit. d).
- f. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare: art. 12 lit. d);
- g. Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1521/2016 privind stabilirea atribuțiilor directorilor generali adjuncți și ale compartimentelor funcționale din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR - General Data Protection Regulation);
- j. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 6/16.06.2021 Revizia nr. 0/16.06.2021
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 3 din 8

- k. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
l. SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Procedură: mod specific de desfășurare a unei activități sau a unui proces.

Procedură operațională: document care descrie modul în care se desfășoară o activitate particulară din organizație, unde sunt specificate atribuții și responsabilități și se face o descriere a formularelor la care se referă.

Cerere: Solicitarea de consultare Registoru proprietari la nivel național, având ca obiect consultarea Registorului proprietarilor în format electronic disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară administrată la nivel național de către ANCPI, după nume/denumire proprietar (persoană fizică sau persoană juridică) cu datele de identificare puse la dispoziție de solicitant, (Anexa 1).

Referat consultare Registoru proprietari la nivel național: Document eliberat ca urmare a consultării Registorului proprietarilor după numele/denumirea proprietarilor, în format electronic, disponibil în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI, cuprinzând datele și informațiile rezultate în urma efectuării verificărilor pe baza relațiilor furnizate de beneficiarul serviciului, respectiv datele de identificare ale imobilului (număr topografic/cadastral și de carte funciară), (Anexele 2,3).

Totodată, referatul eliberat va conține și informații generale referitoare la situația juridică a imobilului în ceea ce privește calitatea de titular al dreptului de proprietate înscris în cartea funciară pentru persoana vizată în cerere, respectiv dacă aceasta figurează sau a figurat înscrisă în cartea funciară ca proprietar al bunului imobil identificat ca urmare a interogării aplicației informatice (înscrisere/poziție activă/radiată), (Anexele 2,3).

Consultare Registoru proprietari, în format electronic, la nivel național - operațiunea de accesare a bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, de verificare/prelucrare a informațiilor și datelor generate de aplicația informatică și de întocmire a Referatului prevăzut la Anexele 2,3.

Bază de date - Evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Registoru proprietari - Aplicația disponibilă în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI, ce permite interogarea situației bunurilor imobile ce figurează sau au figurat (poziții active/radiate din cartea funciară) înscrise în evidența informatică pe numele anumitor persoane fizice/juridice după indicarea datelor de identificare ale acestora: nume, prenume/denumire, CNP sau CUI.

Acest document disponibil în format electronic reprezintă indexul alfabetic al proprietarilor cu care se întregeste registorul cadastral de publicitate imobiliară.

Abrevierile utilizate în textul procedurii sunt:

ANCPI	Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
BCPI- uri	Birourile de Cadastru și Publicitate Imobiliară
RMC	Reprezentantul Managementului Calității
SMC	Sistemul de Management al Calității

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 6/16.06.2021 Revizia nr. 0/16.06.2021
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 4 din 8

SC	Serviciul Comunicare
DI	Direcția Informatică
DE	Direcția Economică
RG	Registrul general de intrare - ieșire a corespondenței instituției
RE	Registrul electronic de evidență a cererilor
GDPR	General Data Protection Regulation - Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

4. RESPONSABILITĂȚI

PERSONAL SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL/DIRECȚIA INFORMATICĂ/DIRECȚIA ECONOMICĂ

Responsabilitatea înregistrării și soluționării cererilor revine personalului din cadrul SRP cu atribuții stabilite prin fișa postului.

Personalul din cadrul Registraturii ANCPI procedează la înregistrarea cererilor în RG și se îngrijește de transmiterea lor către șeful SRP sau înlocuitorul legal al acestuia.

După o analiză prealabilă a cererilor, șeful SRP va dispune repartizarea acestora prin rezoluție personalului din cadrul serviciului pentru soluționare.

Personalul din cadrul SRP cu atribuții de soluționare a cererilor procedează la înregistrarea acestora în RE și efectuarea tuturor operațiunilor descrise la punctul 5 în vederea soluționării.

DE asigură emiterea dispozițiilor de plată în baza notelor de plată emise de către SRP și încasarea tarifului aferent prin casieria instituției.

DI asigură accesul prin conturile de utilizator create personalului din cadrul SRP la aplicația Registru proprietari care permite interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI.

DIRECTOR/ȘEF SERVICIU

Prelucrează prevederile prezentei proceduri cu personalul din subordine.

Șef SRP contrasemnează exclusiv pentru conformitate referatele prin care se soluționează cererile având ca obiect consultare Registru proprietari la nivel național, în format electronic, responsabilitatea verificării, procesării datelor și corectitudinii înscrierii acestora revenind personalului din cadrul SRP care au întocmit documentele în cauză.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

Cererea de consultare a Registrului proprietarilor, în format electronic, denumită în continuare cerere, are ca obiect consultarea Registrului proprietarilor în format electronic prin interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI.

Obiectul unei cereri îl reprezintă o persoană fizică sau juridică pentru care se solicită consultarea Registrului proprietarilor, cu privire la eventuala sa calitate de titular al dreptului de proprietate asupra unuia sau mai multor imobile înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Cererea se depune la ANCPI, se înregistrează în RG și se înaintează SRP pentru soluționare. Aceste operațiuni sunt succesive.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 6/16.06.2021 Revizia nr. 0/16.06.2021
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 5 din 8

Cererile pot fi depuse și prin poștă sau exclusiv pe adresa de e-mail: consultare@ancpi.ro, creată special în acest scop, cu condiția respectării prevederilor prezentei proceduri.

Cererile depuse prin poștă sau e-mail care nu au atașat un document de plată valid, nu pot fi operate, caz în care petentului i se comunică modalitatea legală de soluționare a acestora.

Cererile pentru care se constată îndeplinirea tuturor cerințelor din prezenta procedura vor fi soluționate cu emiterea unui referat cuprinzând rezultatul consultării Registrului proprietarilor la nivel național, în format electronic.

Referatul consultare Registoru proprietari la nivel național, emis ca urmare a soluționării unei cereri va fi redactat în două exemplare și va prezenta rezultatul verificărilor efectuate privind situația bunurilor imobile cu care o anumită persoană fizică sau juridică figurează sau a figurat înregistrată ca proprietar în baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Același număr de înregistrare din RG al ANCPI acordat cererii de consultare Registoru proprietari se va regăsi și pe referatul eliberat ca urmare a soluționării sale, cu precizarea datei la care acesta a fost emis.

Acest document va cuprinde, în funcție de mențiunea expresă făcută în cuprinsul cererii atât situația pozițiilor active (situația juridică actuală a proprietății asupra imobilelor identificate), cât și inactive din cartea funciară (imobilele care s-au aflat în proprietate), înscrise pe numele persoanei fizice/juridice nominalizată în cerere, prin indicarea numărului cadastral și de carte funciară atribuite acestora, astfel cum sunt ele evidențiate de aplicație la momentul interogării sistemului integrat de cadastru și carte funciară.

Rezultatul verificărilor va avea în vedere exclusiv informațiile privitoare la dreptul de proprietate asupra imobilelor și nu va cuprinde mențiuni referitoare la alte drepturi reale sau sarcini ce figurează înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice sau juridice ce face obiectul cererii (de ex: dreptul de gaj, dreptul de ipotecă, privilegiile, etc.), ori fapte juridice, drepturi personale sau raporturi juridice privitoare la proprietate.

Comunicarea referatelor privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară se va putea realiza personal deponentului, prin poștă sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea de primire.

Pentru referatele comunicate personal, deponentul va semna de primire pe exemplarul care va fi păstrat și arhivat la lucrarea de bază.

Pentru operativitate, în cazul cererilor formulate de reprezentanți ai mijloacelor de informare în masă, Referatul consultare registoru proprietari la nivel național, în format electronic va putea fi comunicat la cerere și persoanelor desemnate din cadrul SC al ANCPI, cu condiția confirmării primirii acestuia prin semnătură.

Cererea va conține toate datele de identificare ale persoanei pentru care se solicită verificarea, respectiv: nume, prenume/denumire, CNP/CUI, iar răspunsul formulat va reprezenta rezultatul interogării bazei de date în limita datelor puse la dispoziție de către beneficiar.

Cererea trebuie să fie însoțită de copia unui act valabil care atestă identitatea deponentului.

În vederea soluționării, persoana desemnată din cadrul SRP efectuează o verificare a aplicației Registoru proprietari ce interoghează baza de date administrată la nivel național de ANCPI cu privire la bunurile imobile ce figurează înscrise în evidența informatizată a sistemului integrat de cadastru și carte funciară pe numele unei anumite persoane fizice sau juridice în calitate de proprietar, utilizând contul individual ce permite accesul în

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 6/16.06.2021 Revizia nr. 0/16.06.2021
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 6 din 8

Rezultatul verificărilor va sta la baza întocmirii Referatului consultare Registru proprietari la nivel național care va fi comunicat ca răspuns la cererea beneficiarului, cu mențiunea că acesta reprezintă o interogare a bazei de date ce conține exclusiv arhiva convertită în format digital la momentul efectuării verificărilor și nu privește datele existente în arhiva analogică a oficiilor/birourilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară.

Referatul de consultare Registru proprietari la nivel național va fi semnat pentru conformitate și de Șeful Serviciului Relații cu Publicul.

Totodată, în cuprinsul referatului emis se va menționa că baza de date este în permanentă actualizare ca urmare a înregistrărilor și conversiilor sporadice/sistematice, iar pentru orice alte informații sau copii ale documentelor în legătură cu situația identificată beneficiarul va fi îndrumat către BCPI-uri, acestea fiind depozitare ale arhivei de cadastru și carte funciară pentru imobilele din raza lor de activitate teritorială.

Relațiile comunicate de către personalul SRP prin soluționarea unei cereri de consultare a Registrului proprietarilor, în format electronic, persoane fizice sau juridice fac referire exclusiv la acele persoane fizice sau juridice ale căror date de identificare în baza de date corespund cu cele indicate în conținutul cererii (CNP sau CUI), în limita mențiunilor din cuprinsul cererii și cu respectarea legislației în vigoare privind protejarea datelor cu caracter personal.

Referatul consultare Registru proprietari la nivel național are rol de informare, conținând situația consultării Registrului proprietarilor în format electronic la data efectuării verificărilor, neîntrunind elementele constitutive ale unui document prin care se atestă un drept de proprietate sau alte drepturi reale.

Tariful aferent serviciului consultare Registru proprietari la nivel național va fi în cuantum de 10 lei/Referat/Proprietar, potrivit codului 2.7.9 din Anexa la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 796/2019 pentru modificarea Anexei la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și instituțiile sale subordonate, tarif ce va fi achitat anticipat prestării serviciului solicitat.

Tariful aferent acestui serviciu poate fi achitat în contul IBAN al ANCPI: RO45TREZ70020G330800XXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, COD FISCAL DE IDENTIFICARE - CIF- 9051601 sau în numerar la casieria instituției.

Documentele care atestă achitarea tarifului în contul instituției vor putea fi utilizate pentru înregistrarea cererii, până cel târziu la sfârșitul lunii următoare de la data emiterii acestora.

Totodată pe documentul care atestă achitarea tarifului la secțiunea "detalii plată/reprezentând" se va menționa "taxă cod 2.7.9 și numele debitorului pentru care se solicită verificarea".

Termenul de eliberare a referatului de consultare registru proprietari la nivel național în regim normal este un termen fix, respectiv 18 zile lucrătoare, iar eliberarea acestuia în regim normal se face la împlinirea termenului.

Termenul de eliberare a referatului de consultare registru proprietari la nivel național în regim de urgență, respectiv 6 zile lucrătoare, este un termen maximal și se calculează de la data achitării tarifului de urgență (situație în care ziua înregistrării intră în calculul termenului) iar eliberarea acestuia în regim de urgență se poate face oricând în acest termen.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 6/16.06.2021 Revizia nr. 0/16.06.2021
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 7 din 8

Furnizarea serviciului în regim de urgență presupune, pe lângă plata tarifului pentru furnizarea serviciului la termen normal și plata unui tarif suplimentar al cărui quantum este de patru ori valoarea tarifului normal.

Termenele se calculează pe zile lucrătoare, ziua înregistrării cererii în RG neintrând în calculul acestora.

În cazul cererilor pentru care plata se va face la casieria ANCPI, personalul din cadrul SRP va completa nota de plată către DE.

Personalul din cadrul DE va completa dispoziția de plată către casiere care va emite documentul de încasare a tarifului.

Documente necesare:

- a. Cererea - tip (Anexa 1)
- b. Copie simplă după BI/CI/certificat înmatriculare;
- c. Dovada achitării tarifului aferent.

5.1 Reglementări speciale

Prezenta procedură va fi actualizată ori de câte ori legislația incidentă va suferi modificări.

În scopul protejării datelor cu caracter personal s-au luat următoarele măsuri:

Documentele care conțin date cu caracter personal folosite pentru realizarea anumitor operațiuni se vor preda doar persoanelor abilitate cu semnătură de primire în RG.

Documentele care conțin date cu caracter personal sunt ținute în fișete sau dulapuri închise cu cheie;

Documentele ce fac obiectul prezentei proceduri se arhivează cu respectarea Nomenclatorului arhivistice al ANCPI;

Termenul de păstrare al documentelor este de 5 ani, stocarea datelor se realizează în format fizic, pe hârtie;

Accesul la conturile de utilizator create personalului din cadrul SRP la aplicația Registrul proprietarilor care permite interogarea bazei de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară, administrată la nivel național de către ANCPI se realizează prin user name și parolă;

Conturile de utilizator sunt alocate individual pentru fiecare utilizator;

Terminalele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public. Dacă pe ecran apar date cu caracter personal asupra cărora nu se acționează o perioadă dată, sesiunea de lucru se închide automat.

Personalul cu atribuții de înregistrare/soluționare a cererilor au următoarele obligații:

- să nu divulge informațiile privind datele cu caracter personal despre care au luat la cunoștință, prevăzute în cuprinsul documentelor;

- să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

- să păstreze confidențialitatea contului de utilizator, a parolei de acces la baza de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

- să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite.

Anexele ce fac obiectul prezentei proceduri vor cuprinde și mențiuni cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform GDPR.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-11
SOLICITARE/ELIBERARE REFERAT CONSULTARE REGISTRU PROPRIETARI LA NIVEL NAȚIONAL	Ediția nr. 6/16.06.2021 Revizia nr. 0/16.06.2021
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 8 din 8

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care rezultă din aplicarea prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii Controlul informațiilor documentate păstrate, cod: P-7.5.3-02.

7. ANEXE

- Anexa 1 - Cererea pentru consultare Registru proprietari în format electronic,**
- Anexa 2 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (1)**
- Anexa 3 - Model Referat consultare Registru proprietari pentru identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară (2)**
- Anexa 4 - Notă de plată**



Anexa nr. 1

**CERERE PENTRU CONSULTARE
REGISTRU PROPRIETARI DUPĂ NUMELE/DENUMIREA PROPRIETARULUI LA NIVEL
NAȚIONAL, ÎN FORMAT ELECTRONIC**

Către,
Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Splaiul Independenței, Nr. 202A, Etaj 1, sector 6

Subsemnata/Subsemnatul/Subscrisa,
domiciliat (ă) în/cu sediul în localitatea....., str.
....., nr., bl., sc., et., ap.
....., sector nr./județul, identificat cu BI/CI, seria, nr.....,
eliberat de /CUI, reprezentat/ă prin
..... domiciliat în, str.
....., nr., bl., sc., et., ap.
..... sector nr./județul, identificat cu BI/CI, seria, nr.
....., eliberat de, conform
procurii/împuternicirii nr. /, prin prezenta vă rog să-mi aprobați
consultarea Registrului proprietarilor după numele/denumirea proprietarului, în format
electronic, în vederea identificării numărului de carte funciară și a numărului
cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor care,

figurează	
au figurat	

înscrise în cartea funciară pe numele persoanei fizice/juridice cu următoarele date de
identificare:

NUME, PRENUME	
DENUMIRE	
CNP	
CUI	

S-a achitat tariful de, prin chitanța/OP nr...../..... reprezentând
contravaloarea tarifului stabilit pentru serviciul cu codul 2.7.9 din ODG nr. 16/2019, cu
modificările și completările ulterioare.

*Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la colectarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANCP prin mijloace automate/manuale în
scopul soluționării cererii formulate, precum și la nedivulgarea informațiilor cu caracter
personal despre care am luat la cunoștință, prevăzute în cuprinsul documentelor din registrul
proprietarilor în format electronic al ANCP, eliberate în urma consultării.*

*Informațiile puse la dispoziția ANCP sunt destinate soluționării cererilor, gestionate și
prelucrate în baza unor dispoziții legale.*

*Precizez că datele menționate în cerere au fost obținute prin mijloace legale, iar utilizarea
lor privește exclusiv realizarea unor scopuri și interese legitime.*

DATA

SEMNĂTURA

Noiă* Conform GDPR, persoanele vizate beneficiază de dreptul la informare, de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la
restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la notificarea destinatarilor privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor
cu caracter personal, dreptul la apăsție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de
Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa Responsabilului cu protecția
datelor în adresa poștală: București, Splaiul Independenței 202 A, Sector 6, Cod Poștal 060022 sau e-mail: ro@ancpi.ro, formulând o cerere scrisă,
datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției și de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere
a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de ANCP în conformitate cu prevederile legale
referitoare la arhivarea documentelor.